



АВАНДОК

Уникальная платформа
для управления электронными
документами, бизнес-процессами
и корпоративным контентом

От лучших практик к собственной разработке уникального продукта



17-летний опыт внедрения систем для автоматизации работы с корпоративным контентом на базе крупнейших западных ESM позволил разработать «Авандок» полностью адаптированным к специфике российского рынка и бизнес-процессов.

«Авандок» является собственной разработкой компании ГК «КОРУС Консалтинг». Платформа создана на базе «Спутник ESM», зарегистрированной в реестре российского программного обеспечения под номером 3486.

О ГК «КОРУС Консалтинг»

Группа компаний «КОРУС Консалтинг» – российская ИТ-компания, предлагающая услуги по созданию, оптимизации и автоматизации бизнес-процессов, внедрению информационных систем, ИТ-аутсорсингу и созданию ИТ-инфраструктуры. Компания образована в 2000 году. Сегодня в офисах «КОРУС Консалтинг» в Москве, Санкт-Петербурге и Ярославле работают более 950 сотрудников.

Единая платформа для взаимодействия людей и компаний



СЭД, ЕСМ, ВРМ в одном инструменте

Работает со всеми видами документов и материалов. Совмещает управление документами, процессами, прочим контентом.



Low-code / no-code инструменты

Быстрая настройка процессов с помощью визуальных конструкторов без участия разработчика



Неограниченная производительность: 70 000+ пользователей

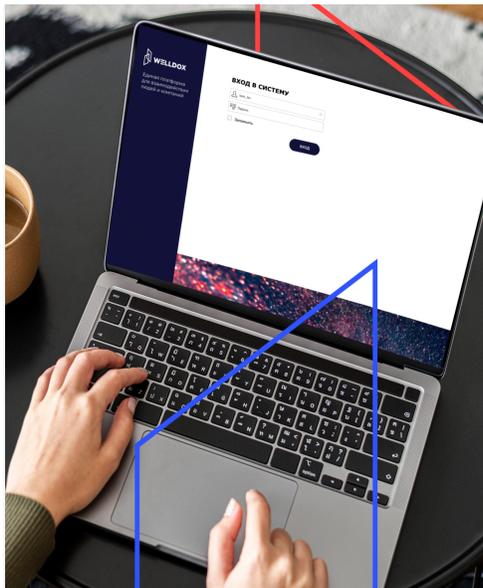
«Авандок» успешно прошел подтвержденное независимой стороной нагрузочное тестирование.



Инновационная платформа

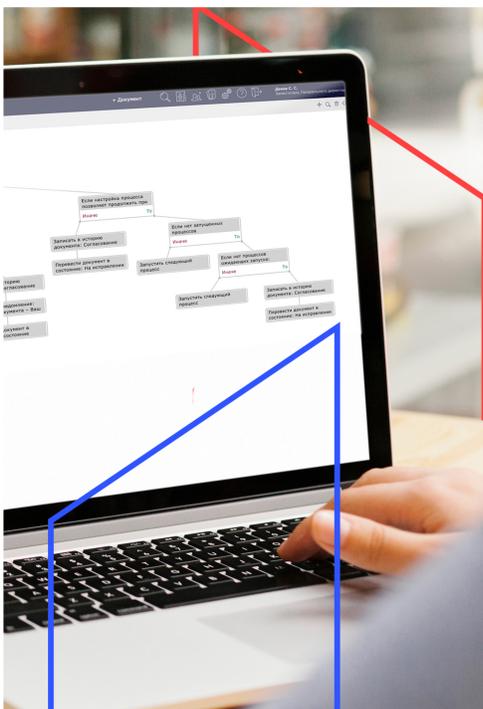
Удобная работа с документами, процессами и контентом благодаря современным технологиям на базе искусственного интеллекта и инновационных решений.

Быстрая настройка бизнес-процессов с помощью **ВИЗУАЛЬНЫХ КОНСТРУКТОРОВ**



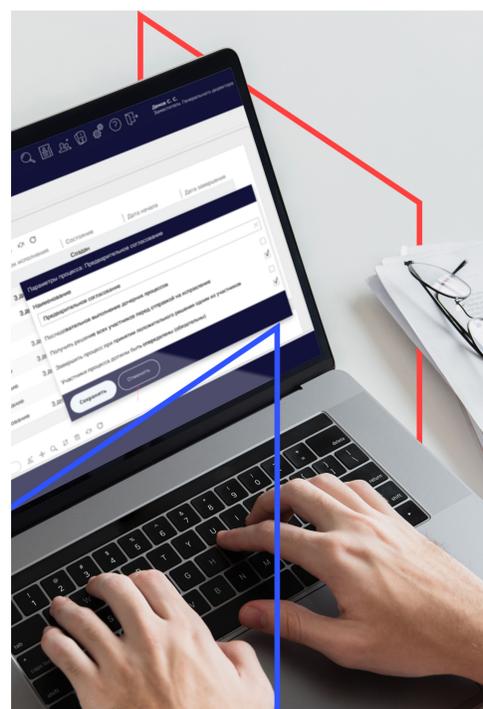
Набор готовых бизнес-решений

Автоматизация типовых процессов документооборота: организационно-распорядительные документы, входящая и исходящая корреспонденция, договорные документы, кадровый документооборот, обмен первичными финансовыми документами с контрагентами.



Создание новых бизнес-решений

100+ компонентов для создания новых бизнес-решений без программирования в составе блоков: экранные формы для описания электронных документов, правила обработки электронных документов при наступлении заданных событий, роли пользователей – участников бизнес-процессов, правила заполнения бланков документов, печатные формы, аналитические и статистические отчеты, рабочие столы (дашборды), виджеты и многое другое.



Библиотека процессов – инструменты тонкой настройки

Задавайте сроки по задачам в рамках исполнения процесса, в соответствии с регламентами организации, настройте выбор исполнителей задач в зависимости от атрибутов электронного документа или результатов по этапам процесса, создать библиотеку процессов с возможностью выбора предустановленных цепочек исполнителей в рамках вычисляемых или фиксированных процессов.

Короткий time-to-market за счет готовых бизнес-решений платформы



Внутренние документы

Работа с основными видами организационно-распорядительного документооборота



Договорная документация

Управление процессами договорного делопроизводства и обмен документами с партнерами



Входящая/исходящая корреспонденция

Регистрация и контроль входящей и исходящей корреспонденции



Кадровые документы и HR-процессы

Управление HR-процессами и автоматизация кадрового документооборота



Юридически значимый документооборот

Обмен коммерческими и финансовыми документами, включая получение и отправку через операторов ЭДО



Архивное делопроизводство

Автоматизация процессов архивного делопроизводства любых типов документов, включая техническую документацию

Единое место для сбора и хранения корпоративного контента

Репозиторий – готовое решение для организации единой точки сбора и хранения всего создаваемого корпоративного контента и сопутствующих данных (реквизиты ЭП, версии, истории версий и обсуждения)



Управление корпоративным контентом:

- Проверка неизменности контента при отсутствии электронной подписи
- Визуализация документов и комплектов: карточка атрибутов, превью контента, реквизиты электронной подписи, версии, история документа и его обсуждения
- Встроенные инструменты распознавания и сравнения
- Усовершенствованная электронная подпись
- Сервис конвертации в PDF/A
- Детальный аудит событий системы



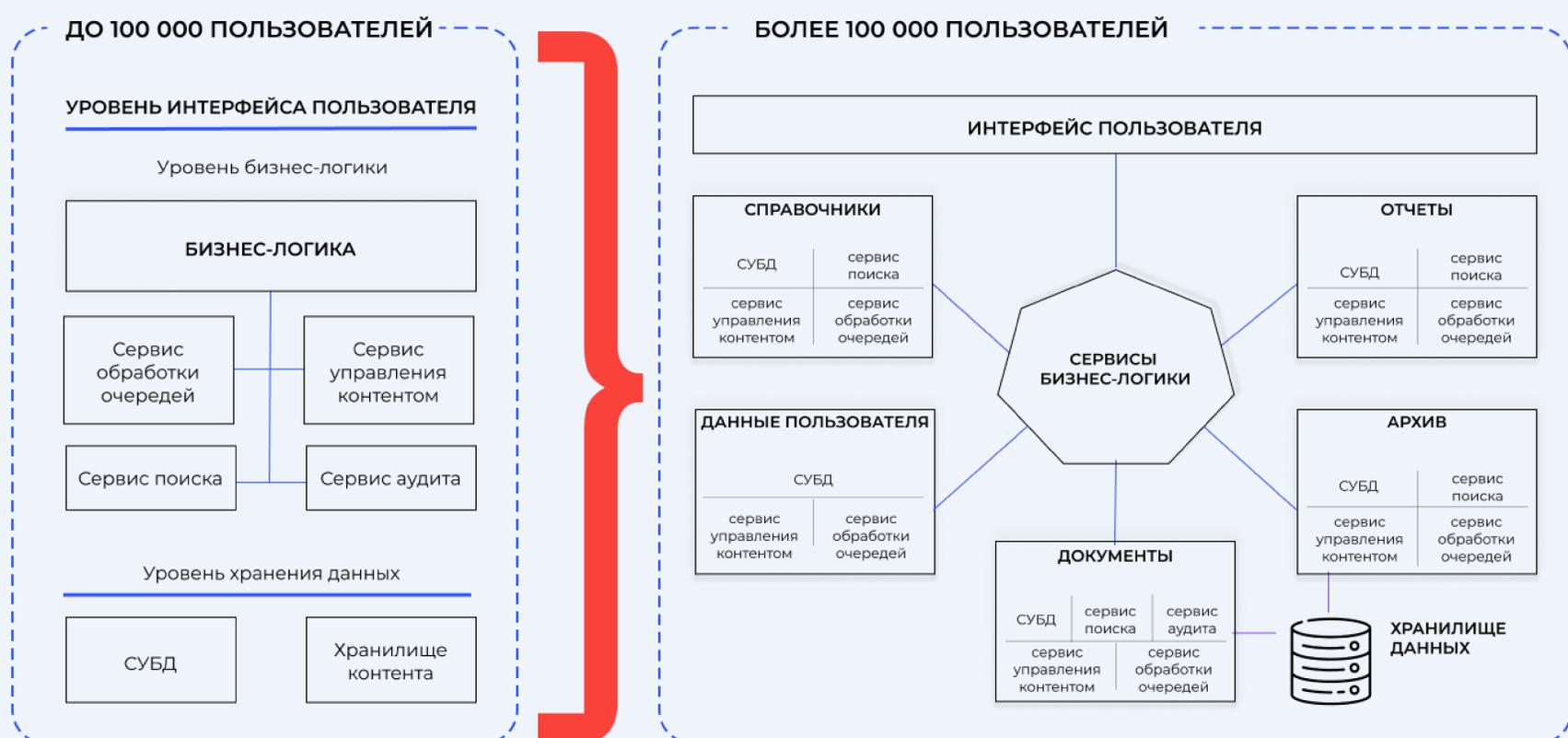
Настройка и модификация:

- REST-сервисы для управления контентом
- Настраиваемый интерфейс пользователя
- Гибкая ролевая модель
- Масштабирование на любой объем контента, количество пользователей, количество информационных систем
- Визуальный конструктор (low-code, no-code инструменты) для создания новых и/или изменения существующих типов объектов

Уникальная архитектура без границ для масштабирования

В основе архитектуры – горизонтальный шардинг

Элементы бизнес-логики работают с собственными СУБД, сервисами управления контентом, обработки очередей. При этом серверы балансировки нагрузки и приложений, а также хранилище контента остаются общими, что позволяет масштабировать систему на неограниченное количество пользователей.



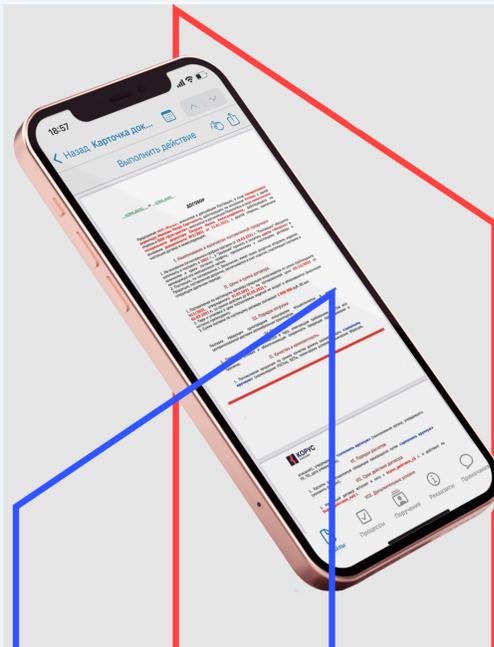
Любой масштаб без программирования

Большое количество настроек делается в визуальных конструкторах даже для внедрений уровня enterprise. А главное – изменения производятся без потери в производительности решения и без привлечения программистов — быстро настраивайте процессы в конструкторе под специфику компании.

Быстрый переход на «Авандок» с других систем

Благодаря готовым инструментам для миграции данных (контента, документов, задач, история согласования и ознакомлений) «переезд» с других систем занимает от двух дней: можно за выходные мигрировать данные из старой системы и с понедельника начать работу в «Авандок».

Доступ к важной информации где бы вы не находились



Согласование и подписание документов, рассмотрение заявок, ознакомление с приказами, подготовка проектов поручений и просмотр отчетов — все это в одном приложении для мобильных устройств: iOS, Android, Windows, Аврора в онлайн и оффлайн режимах.



On | Off

Работа в оффлайн режиме, без доступа к системе



Персонализация

Настройка рабочей области: состав, расположение, цвет, маркировка папок



Замещение

Работа в режиме замещения (помощник, исполняющий обязанности)



Аннотирование

Внесение правок, замечаний, комментариев при работе с документами



Формат

Возможность просмотра файлов неподдерживаемых форматов в сторонних приложениях



Карточка документа

Настройка в мобильном приложении осуществляется с помощью визуального конструктора



Архив

Хранение и просмотр обработанных документов



1000+ подключенных организаций,
100 000+ работающих пользователей



Организация
цифрового
взаимодействия
27000 пользователей



Создание единого
информационного
пространства
на базе СЭД



Модернизация
системы
электронного
документооборота





Санкт-Петербург

197374, ул. Оптиков, д.4, корп. 3,
лит. А +7 (812) 677-56-90

Москва

115114, Дербеневская наб., д.11
+7 (495) 647-50-46

ecm@korusconsulting.ru

avandoc.ru

